

**Északdunántúli Vízmű  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Szociális Alapítványa**

*változásokkal egységes szerkezetbe foglalva*

**Alapító Okirata**

Hatályos: 2020. október hó 01. napjától

**AZ  
ÉSZAKDUNÁNTÚLI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNYA  
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott, **Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (2800 Tatabánya, Sárberkek 100., a.sz.: 11186748-2-11, Cg. 11.10.001450), valamint az **Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Munkahelyi Szakszervezete** (2800 Tatabánya, Sárberkek 100., a.sz.: 11186748-2-11, nyilvántartásba vételi száma: 709) alapítók felismervén azt, hogy a jelen gazdasági körülmények között az Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság jelenlegi dolgozói és nyugdíjasai kerülhetnek olyan helyzetbe, hogy anyagi, erkölcsi, szociális segítségre szorulnak. Az ehhez szükséges támogatás nyújtására Magyarország Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény 3:378 § - 3:404 §-ai alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozzák létre.

1. Az alapítvány neve: Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szociális Alapítványa
2. Az alapítvány székhelye: 2800 Tatabánya, Sárberkek 100.
3. Az alapítvány alapítói:
  - 3.1. Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (2800 Tatabánya, Sárberkek 100., a.sz.: 11186748-2-11, Cg. 11.10.001450), az Alapítót képviseli: Székely Ferenc Géza az ÉDV Zrt. vezérigazgatója.
  - 3.2. Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Munkahelyi Szakszervezete (2800 Tatabánya, Sárberkek 100., a.sz.: 11186748-2-11, nyilvántartásba vételi száma: 709), az Alapítót képviseli: Deák Tamás a szakszervezet elnöke.
4. Az alapítvány működési területének hatóköre: Komárom-Esztergom megye területe.
5. Az alapítvány jogi személy.
6. Az alapítvány vagyona, a vagyonfelhasználás módja:

Az alapítók a 9. pontban meghatározott célok elérése érdekében a következő összeget bocsátották rendelkezésre:

  - 6.1. Az Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapító 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint készpénzt helyez el alapítói vagyonként elkülönített pénzügyi számlán.
  - 6.2. Az Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Munkahelyi Szakszervezete alapító 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint készpénzt helyez el alapítói vagyonként elkülönített pénzügyi számlán.

Az Alapítvány alapítói vagyona 300.000 Ft, azaz Háromszázezer forint készpénz, mely elkülönített pénzügyi számlán a jelen alapító okirat aláírásának napján rendelkezésre áll.

A kuratórium egyedileg benyújtott igények alapján dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról. Ennek során a kérelmezőket pénzbeli, természetbeni, tárgyi támogatásban részesítheti. A támogatás-nyújtás lehetséges formája kamatmentes kölcsön, különös méltánylást érdemlő ok esetén vissza nem térítendő pénzbeli támogatás nyújtása is.

Az alapítvány céljának megvalósítására rendelt alapítványi vagyonból nyújtott támogatásokból egyedileg benyújtott kérelmek alapján kizárólag az Északdunántúli Vízmű Zrt. jelenlegi dolgozói és nyugdíjasai részesülhetnek.

Az igénylő írásba foglalt kérelmét az igényelt támogatás céljának és a támogatás céljának és a támogatás összegének megjelölésével a kuratórium elnökéhez tartozik eljuttatni. A benyújtott kérelem kérdésében a kuratórium a soron következő ülésen határoz.

Az alapítványi támogatás lehet egyszeri, illetve rendszeres támogatás is.

Az Alapítvány vagyonából 100.000,- Ft alapítótőke összegén felüli alapítótőke, illetve a teljes alapítótőke kamathozadéka, az alapítványhoz később csatlakozók, illetve azt támogatók vagyoni hozzájárulásai, adományai és azok hozadécai teljes egészében felhasználhatók az alapítvány alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenység megkezdésére, illetve megvalósítására.

## **7. Fogalom meghatározások**

- 7.1. Elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezet: azon szervezet, amelynek éves összes bevétele hatvan százalékát eléri vagy meghaladja a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó éves összes bevétele;
- 7.2. Feladatfinanszírozást szolgáló költségvetési támogatás: valamely közfeladat államháztartáson kívüli szervezet által történő ellátását, valamint e feladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó, arányos működési költségeket finanszírozó költségvetési támogatás;
- 7.3. Felelős személy: a civil szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a civil szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a civil szervezet képviselőjére vagy pénzforgalmi számlája feletti rendelkezésre jogosult;
- 7.4. Gazdálkodó tevékenység: azon tevékenységek összessége, amelyek a civil szervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható gazdasági eseményt eredményeznek;
- 7.5. Gazdasági-vállalkozási tevékenység: a jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenység, ide nem értve az adomány (ajándék) elfogadását, továbbá a bevétellel járó, létesítő okiratban meghatározott cél szerinti, valamint a közhasznú tevékenységet;
- 7.6. Induló tőke: a civil szervezet létrehozásakor az alapító(k), illetve alapító tag(ok) által a civil szervezet rendelkezésére bocsátott vagyon;

- 7.7. Költségvetési támogatás: az államháztartás alrendszerei terhére nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás, amelyet a támogató nem elsősorban ellenszolgáltatásellenében, de konkrét program megvalósítása vagy meghatározott időszakban a támogatott szervezet működtetése érdekében nyújt. Költségvetési támogatás különösen:
- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
  - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
  - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felajánlott összege;
- 7.8. Közcélú tevékenység: személyek csoportja által, valamely a csoportnál tágabb közösség érdekében – más, e közösségbe nem tartozó személyek érdekeinek sérelme nélkül – végzett tevékenység;
- 7.9. Közeli hozzátartozó: a Ptk. 8:1. (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozó, valamint az élettárs;
- 7.10. Közérdekű kötelezettségvállalás: a Ptk. 6:589-6:592. §-ában meghatározottak szerinti kötelezettségvállalás;
- 7.11. Közfeladat: jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;
- 7.12. Közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez;
- 7.13. Közszolgáltatási szerződés: valamely közfeladat – vagy annak egy része – ellátására a szerv nevében történő ellátására kötött írásbeli szerződés. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek azon közszolgáltatással kapcsolatban kötött szerződés, amelynek nyújtása jogszabályban meghatározott feltételeken alapuló engedélyhez van kötve.
8. Az Alapítvány nyílt. Az Alapítvány bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, azzal, hogy az alapítói jogok nem illetik meg a csatlakozót, de részt vehetnek a kuratórium ülésein.
9. Az Alapítvány célja:  
Az Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál munkaviszonyban álló, vagy az Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól nyugállományba vonult hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló, élethelyzetükben elnehezült dolgozók és nyugdíjasok szociális támogatása, családsegítése, szükséges gondozása, pénzben, kamatmentes, illetve vissza nem térítendő kölcsönjuttatás formájában vagy természetbeni támogatás formájában történő juttatásokkal.

Az alapítók rögzítik, hogy az Alapítvány célja megfelel a szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása megnevezésű közhasznú tevékenységnek.

10. Közhasznúságra vonatkozó rendelkezések:

- 10.1. Az Alapítvány működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a szórólapokon, szakfolyóiratokban, egyéb sajtótermékekben, a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, illetve a házi újságban való közzététel útján biztosítja.
- 10.2. Az Alapítvány a hirdetőtábláján, illetve a Komárom-Esztergom Megyei 24 óraban rendszeresen beszámol a működéséről, tevékenységéről, eredményeiről.
- 10.3. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.
- 10.4. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen alapító okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- 10.5. Az Alapítvány olyan Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú szervezet, amely jelen alapító okiratban megjelölt közfeladat teljesítésére irányuló közhasznú tevékenységet végez és amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.
- 10.6. A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetők.
- 10.7. Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:
  - az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
  - a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
  - személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevételével – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.
- 10.8. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az alapítványnál, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint az alapítványnak felajánlott összegből kiutalt összege eléri a 2011. évi CLXXV. törvény 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
  - a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
  - közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.
- 10.9. A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja azon feltételek teljesülését, hogy az alapítvány a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik-e, továbbá megfelelő társadalmi támogatottsága

- kimutatható-e. Ha ezen feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a Törvényszék megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.
- 10.10. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerezte meg.
- 10.11. Az Alapítvánnyal állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést köthet, mivel az Alapítvány közhasznú jogállású.
- 10.12. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás feltételét jogszabály határozza meg és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.
- 10.13. A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.
- 10.14. Az Alapítványt, mint közhasznú szervezetet, valamint a támogatóját külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.
- Az Alapítvány jellege:
- Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy (ideértve a jogi személyiséggel nem bíró szervezeteket is) bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti (pénzbeli és természetbeni) adománnyal csatlakozhat. Az adományozó anonim hozzájárulást tehet. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

A vagyoni jótékony célú rendezvények bevételeiből is gyarapodhat.

Az Alapítvány gyakorolt tevékenységi köre és működési szabályai szerint közhasznú szervezet.

- Az Alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, 23. § (4) bekezdés 4. pontja, 23. § (5) bekezdés 11. pontja alapján,
  - gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdés, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, 23. § (5) bekezdés 11. pontja alapján.
- Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

#### 11. Az Alapítvány és a politika viszonya:

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselő választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

12. Az Alapítvány szervezete:

12.1. Az Alapítvány kezelő szerve a KURATÓRIUM.

A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

A kuratórium négy fős.

A kuratórium elnökét és tagjait – az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevétele mellett – az alapítók jelölik ki ötéves időtartamra.

12.2. A kuratórium tagjai:

*Név: Szigligeti Attila László – kuratóriumi elnök*

*Lakcím: 2890 Tata, Május 1. út 31. III/1.*

*Anyja születési neve: Horváth Éva Julianna*

Név: Szentesné Molnár Mária – kuratóriumi tag

Lakcím: 2800 Tatabánya, Árpád utca 78.

Anyja születési neve: Vértesi Zsuzsanna Mária

*Név: Farkas Ágnes – kuratóriumi tag*

*Lakcím: 2890 Tata, Hamari D. utca 13/F.*

*Anyja születési neve: Görömböly Irén*

Név: Óri Gáborné – kuratóriumi tag

Lakcím: 2800 Tatabánya, Köztársaság út 5. 4/3.

Anyja születési neve: Tóth Anna Mária

Az Alapítvány kezelő szervének (szervezetének) elnöke és a kuratórium 3 tagja vezető tisztségviselőnek minősülnek.

12.3. Az Alapítványt *Szigligeti Attila László* kuratóriumi elnök akadályoztatása esetén Szentesné Molnár Mária kuratóriumi tag képviseli.

A bankszámla feletti utalványozási jogkört *Szigligeti Attila László* kuratóriumi elnök önállóan, akadályoztatása esetén Szentesné Molnár Mária kuratóriumi tag és Lendik Judit kuratóriumi tag együttesen gyakorolja.

12.4. A kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

A kuratórium munkájába szakértőket vonhat be, munkájukért tiszteletdíjat fizethet, vagy elfogadja önkéntes tevékenységüket.

12.5. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az alapítók részére tájékoztatást ad a végzett munkájáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

12.6. A kuratórium elnöke – *Szigligeti Attila László* – teljes jogkörrel képviseli az Alapítványt, mint jogi személyt; gyakorolja a munkáltatói jogkört az alapítvány munkavállalói felett; ellenőrzi a kuratórium döntéseinek végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét. A kuratóriumi tag – Szentesné Molnár Mária – a kuratóriumi elnök akadályoztatása esetén képviseli az Alapítványt.

12.7. A kuratóriumi tagság az alábbi esetek bármelyikében megszűnik:

- lemondással – új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével -, melyet az alapítók részére kell írásban benyújtani,
- a kuratórium, mint testület alapítók által történő visszahívással,
- a kuratóriumi tag halálával,

- az alapítvány megszűnésével,
  - ha a kuratóriumi tagot a bíróság jogerős ítéletével a közügyektől eltiltásra ítélte,
  - ha a kuratóriumi tag a bíróság jogerős ítélete alapján cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alá kerül.
- 12.8. A kuratórium visszahívására vonatkozó jogkör az alapítókat illeti meg. A kuratórium, mint testület visszahívására csak abban az esetben kerülhet sor, ha működésével, tevékenységével az Alapítvány céljait és közhasznú tevékenységét veszélyezteti.
- 12.9. A kuratórium feladata:
- az Alapítvány vagyona feletti rendelkezés,
  - az Alapítvány éves gazdálkodási tervének, éves költségvetésének meghatározása és mérlegének megállapítása,
  - az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyása.

12.10. A kuratórium ülésezése:

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

A kuratórium üléseit az elnök hívja össze, de annak összehívását az elnökhelyettes, illetve bármely kuratóriumi tag kezdeményezheti. Az ülésre szóló meghívót, mely a napirendi pontokat is tartalmazza, legkésőbb a kuratóriumi ülést megelőző 8 nappal meg kell küldeni. A napirendet egyebekben az alapítvány székhelyén is ki kell függeszteni.

A kuratórium üléseit az elnök vezeti le. Amennyiben a kuratóriumi ülésen az elnök nem vesz részt, úgy az ülésen megjelentek maguk közül levezető elnököt választanak. Az ülések nyilvánosak, azon bárki részt vehet. Zárt ülést a kuratórium elnöke, illetve az ülést levezető elnöke csak személyes adatok, személyiségi jogok védelme érdekében, valamint más, törvénybe foglalt korlátozás érvényesülése érdekében rendelhet el.

12.11. Határozatképesség, határozathozatal:

A kuratórium határozatképes, ha a tagok több, mint fele (legalább 3 fő) jelen van. A kuratórium nyílt szavazással dönt. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülést 8 napon belül 30 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. Másodszori összehívás esetén is ugyanazok az érvényesség és az eredményesség feltételei. Amennyiben a kuratórium a másodszori összehívás esetén is határozatképtelen, akkor a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium döntéseit azok meghozatalától számított 8 napon belül a kuratórium elnöke az érintettekkel írásban közli, illetve az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggeszti és a Komárom-Esztergom Megyei 24 órában is közzéteszi.

A kuratórium elnöke és 3 tagja nem állnak egymással a Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pontja szerinti pontjában meghatározott közeli hozzátartozói kapcsolatban, amely az önálló kuratóri tevékenységüket befolyásolná, utalással az Ectv. 2. § 17. pontjára.

Az Ectv. 38. § (1)–(2) bekezdése szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A kuratórium elnökével, elnökhelyettesével és 3 tagjával szemben nem állnak fenn az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt



összeférhetetlenségi okok továbbá a hivatkozott törvény 39. § (2) bekezdésben foglalt kötelezést tudomásul vették és magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A kuratórium elnöke és 3 tagja tudomásul veszik és kijelentik, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt kizáró és összeférhetetlenségi okok velük szemben nem állnak fenn, azaz:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább 1 évig – ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium elnöke és 3 tagja vezető tisztséget más közhasznú szervezetnél nem töltenek be. Amennyiben ilyen tisztséget a jövőben más közhasznú szervezetnél betöltenek, az esetben ezen tényről az érintett szervezeteket előzetesen tájékoztatni fogják.

A kuratórium elnöke és 3 tagja tudomásul veszik továbbá, hogy az alapítvány, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

12.12. A kuratórium döntéseiről (határozatok) nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetése az elnök feladata. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kuratórium döntésének a tartalmát, az időpontját és a hatályát, továbbá a döntést támogatók és az ellenzők számarányát. Amennyiben ez lehetséges: a támogatók és az ellenzők személyenkénti megjelölését. A kuratóriumi döntéssel közvetlenül érintettek tájékoztatására a döntéshozattól számított 8 napon belül az elnök írásban elküldi a határozat másolatát.

13. **Felügyelő Bizottság:** Az alapítvány éves bevétele az ötvenmillió forintot nem haladja meg, ezért felügyelő bizottságot nem hoz létre. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, az esetben felügyelő bizottságot fog létrehozni.

#### 14. **Gazdálkodás:**

14.1. Az Alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány elsődleges gazdasági – vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

14.2. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítói – vagyoni hozzájárulásuk megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az alapítvány jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenység) – közhasznú szervezet esetében ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági – vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

14.3. **Az Alapítvány:**

- alapcél szerinti (közhasznú) és
- gazdasági – vállalkozási tevékenységet folytathat.

14.4. **Az Alapítvány bevételei:**

- a) alapítótól kapott befizetés, az alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- b) gazdasági – vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
- c) költségvetési támogatás
  - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
  - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a kohéziós alapból, a költségvetésből juttatott támogatás,
  - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel,
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- g) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

14.5. **Az Alapítvány költségei:**

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) gazdasági – vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- d) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség.

14.6. Az Alapítvány a bevételeit, valamint költségeit, valamint ráfordításait (kiadásait) a fenti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítvány a c) – d) pont szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállására figyelemmel a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

14.7. Az Alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapján meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

14.8. Az Alapítvány működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére jelen alapító okirat rendelkezései az irányadók.

14.9. Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

14.10. Az Alapítvány a működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot az által használt tájékoztatási eszközökön keresztül (pl. hirdetőtábla, házi újság stb.). Itt ad tájékoztatást működéséről, az adományok felhasználásáról.

14.11. Az Alapítvány éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.

14.12. Az Alapítvány szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadása és bevételei egyensúlyban legyenek.

14.13. Az Alapítványnak hitel, visszatérítendő támogatás csak úgy nyújtható, ha a visszatérítési kötelezettség nem haladja meg a civil szervezet rendelkezésre álló vagyonát.

#### **14.14. Az állami támogatásra vonatkozó különös szabályok:**

**Költségvetési támogatási jogviszony:** az államháztartásról szóló törvény rendelkezései szerint az államháztartás alrendszerétől támogatási szerződés vagy támogatói okirat alapján létesített jogviszony.

Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései szerint az államháztartás központi alrendszeréből nyújtott támogatási programok és támogatások szakmai összehangolása, az azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében a miniszter szakmai monitoring rendszert működtet. A szakmai monitoring rendszer tartalmazza a pályázati kiírások, támogatási döntések és támogatások alapvető adatait.

Azon civil szervezet, amelynek letétbe helyezett beszámolója adatai alapján a központi költségvetésből származó bevétele – ide nem értve az államháztartás alrendszeréből folyósított olyan pénzeszközt:

a) melynek rendeltetése az állam vagy valamely közigazgatási szerve felelősségébe tartozó, jogszabályban meghatározott és részletesen szabályozott feladat, vagy a feladat egy részének ellátását célozza, vagy

b) annak nyújtása normatív alapon, vagy a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény szerint történt, vagy

c) az, az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból részben vagy egészben támogatott tevékenység fedezetét jelenti,

- eléri vagy meghaladja az éves bevétel felét, jelentős költségvetési támogatásban részesülő szervezetnek minősül.

A jelentős költségvetési támogatásban részesülő szervezet vezető tisztségviselője – az előző bekezdésben foglalt feltétel teljesülését alátámasztó beszámoló vonatkozásában – köteles vagyonynyilatkozatot tenni a beszámoló letétbe helyezését követő 90 napon belül, melynek a Civil Információs Portálon való közzétételéről a miniszter gondoskodik.

#### 15. Könyvvezetés:

Az Alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági – vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

#### 16. Beszámolás:

16.1. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal, a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

16.2. Az üzleti év azonos a naptári évvel, kivéve az évközben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetét. A mérleg fordulónapja a – megszűnést kivéve – december 31.

16.3. A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

16.4. Az alapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

16.5. Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- az eredménykimutatást (eredmény-levezetést),
- a kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletet a 350/2011. (XII. 301.) Korm. rendelet 11. mellékletének megfelelő, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központ, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.

Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségenként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletébe be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek főbb célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat és mutatókat (megfelelő erőforrás, megfelelő társadalmi támogatottság).

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

16.6. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét, az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) letétbe helyezni és közzétenni.

16.7. Az Alapítvány a beszámoló és a közhasznúsági melléklet letétbe helyezésére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót és közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé tenni.

16.8. Az Alapítvány a hirdetőtábláján, illetve a házi újságjában elhelyezi a beszámolót és közhasznúsági mellékletet, melynek folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha az Alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos fenti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészt.

16.9. A beszámoló egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazás alapján kiadott Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

16.10. Az Alapítvány képviselője munkanapokon 09.00 órától 10.00 óráig áll a szolgáltatások után érdeklődők rendelkezésére. Ezen túl a rendezvényeket szórólapokon, egyéb kiadványok keretei között ismerteti meg. Igénybe veszi a helyi rádió és kábeltelevízió kínálta lehetőségeket is programjai megismertetésére.

## 17. Az adománygyűjtés:

17.1 Civil szervezet javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az adományozás önkéntes.

17.2. A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

17.3. A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.

17.4 A civil szervezet részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

17.5. Az adományozott köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználását illetően.

17.6. Az adomány felhasználása és az erről szóló beszámolás során érvényesülnie kell a nyilvánosság és az átláthatóság feltételeinek.

17.7. Nem minősül adománynak:

- a közérdekű önkéntes tevékenység keretében végzett munka,
- a köznevelésről szóló törvény alapján végzett közösségi szolgálat,
- az egészségügyről szóló törvény alapján adományozott szerv, szövet.

17.8. Az adományozott adományszervezőt, illetve adománygyűjtőt meghatalmazhat adománygyűjtő tevékenység folytatásával. Az adományszervező más szervezet meghatalmazásából végzett adománygyűjtő tevékenységre további adományszervezőnek meghatalmazást nem adhat.

17.9. Pénzbeli, illetve természetbeni adománygyűjtés gyűjtőláda útján is megvalósítható.

17.10. Az adományszervezés, adománygyűjtés interneten és telefonos adománygyűjtő számokon keresztül is megvalósítható.

#### 18. Az Alapítvány képvisellete:

18.1. Az Alapítványt a kuratórium elnöke – *Szigligeti Attila László* – önállóan képviseli, akadályoztatása esetén Szentesné Molnár Mária helyettesíti.

18.2 Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot *Szigligeti Attila László* kuratóriumi elnök önállóan gyakorolja.

*Szigligeti Attila László* kuratóriumi elnök akadályoztatása esetén Szentesné Molnár Mária kuratóriumi tag és Lendik Judit kuratóriumi tag együttesen jogosult a bankszámla felett rendelkezni.

#### 19. Az alapítvány feletti felügyelet, törvényességi ellenőrzés, a közhasznú működés felügyellete:

19.1. Az Alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. Ha az alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész bírósághoz fordulhat. A bíróság határidő kifizésével kötelezi az alapítvány kezelőjét, hogy az alapítvány jogszabályoknak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen letelte után a bíróság az alapítványt megszünteti.

19.2. Az alapítvány működése felett az ügyészség – az Ectv-ben, valamint a Ptk-ban meghatározott eltérésekkel – az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol, mely nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

19.3. A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy az alapítvány

– belső szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és az alapító okiratnak,

- működése, határozatai, a legfőbb szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső szabályzatoknak.

19.4. Ha az alapítvány működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva, keresettel a bírósághoz fordulhat.

A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén:

a) megsemmisíti az alapítvány bármely szervének törvénytörtő határozatát és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,

b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a legfőbb szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a legfőbb szervet és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,

c) ha a törvényes működés nem állítható helyre, vagy az előző pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, az alapítványt megszünteti.

19.5. Az ügyész a civil szervezet szerve törvénytörtő határozatának megsemmisítésére a keresetlevelet a határozat meghozatalától számított 1 éven belül nyújthatja be.

19.6. Az ügyész törvénytörtő intézkedései ellen az ügyészségről szóló törvény szerint kifogásnak van helye.

19.7. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

19.8. A közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

19.9. Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az Ectv-ben, jelen alapító okiratban vagy a belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti:

- a számviteli beszámolójának letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve

- a szervezet – letétbe helyezett beszámolója – nem felel meg az Ectv. 32. §-ában foglalt feltételeknek.

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelménynek a vizsgált időszakban – az adatokból megállapíthatóan – nem teljesülnek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

19.10. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes határozatait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## 20. Csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás:

20.1. Az alapítvány végelszámolására – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény rendelkezései a 2011. évi CLXXV. törvényben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

Az Alapítvány, mint civil szervezet végelszámolására irányuló eljárás lefolytatására az alapítványt nyilvántartó bíróság illetékes.

Egyszerűsített végelszámolási eljárásnak nincs helye.

Ha a bíróság megállapítja, hogy az Alapítvány nyilvántartásból való törlésének polgári jogi feltételei bekövetkeztek, vagy az alapítványt megszünteti (Ptk. 3:403. §), a bíróság felhívja az alapítványt a végelszámolás lefolytatására. Az Alapítvány végelszámolásának elrendelése iránti kérelmet a bíróság fent hivatkozott felhívásának kézhezvételétől számított 30 napon belül kell benyújtani az alapítványt nyilvántartó bíróság részére.

Az Alapítvány végelszámolása esetén a Ctv. 112. §. (4) bekezdésében meghatározottakon túl a kérelemhez csatolni kell a Ptk. 3:403. §-ban meghatározott feltétel bekövetkezését megállapító végzést. Ha a végelszámolás elrendelése iránti kérelem nem kerül benyújtásra, a bíróság elrendeli az alapítvány kényszer-végelszámolását.

20.2 Az Alapítvány – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 10. § (2) – (7) bekezdéseiben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A csődeljárás és a felszámolási eljárás lefolytatására a civil szervezetet (az alapítványt) nyilvántartó bíróság illetékes.

A bíróság az Alapítvány fizetéseképtelenségét akkor állapítja meg, ha az alapítvány szerződésen alapuló nem vitatott vagy elismert tartozását a teljesítési idő lejártát követő 60 napon belül sem egyenlítette ki vagy nem vitatta, és az ezt követő hitelezői írásbeli fizetési felszólításra sem teljesítette. Fizetéseképtelen nem állapítható meg, ha az alapítvány nem vitatott vagy elismert tartozását meghaladóan állami vagy önkormányzati szerv felé nem vitatott vagy elismert követelése áll fenn költségvetési támogatási jogviszony keretében.

## 21. IRATBETEKINTÉS, NYILVÁNOSSÁG, DÖNTÉSEK KÖZLÉSE

21.1. a Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban igazolható módon a döntések meghozatalától számított 8 napon belül értesíti, és gondoskodik a határozatoknak ugyanezen időközrel igazolható módon a Komárom-Esztergom Megyei 24 órában megjelentetéséről.



21.2. Az Alapítvány nyilvános működésének a biztosítása és megismerhetősége érdekében a Kuratórium Elnöke az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat, a szolgáltatások igénybevételének módját ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat és iratokat, valamint beszámolókat, az Alapítvány Interneten nyitott, azaz az alapító honlapján hozza nyilvánosságra.

21.3. Az Alapítvány tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a saját honlapján való nyilvánosságra hozatal mellett internetes honlapján is nyilvánosságra hozza.

21.4. A Kuratórium köteles évente legalább egy alkalommal az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, különösen az alapítványi vagyon kezeléséről, felhasználásáról.

21.5. Az Alapítvány, mint civil szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, az iratbetekintési jog korlátozása csak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott esetekben lehetséges. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium Elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően írásbeli kérelem alapján, az írásbeli kérelem beérkezésétől számított 15 napos határidőn belül, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

## 22. Az Alapítvány megszűnése:

22.1. Az Alapítványt törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

22.2. A bíróság az ügyész keresete alapján az Alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg, ha a jogszabályváltozás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A bíróság az alapító kérelme alapján az Alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.

22.3. A bíróság az Alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti és az alapító – a bíróság felhívása ellenére- a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöli ki.

22.4. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törlésről rendelkező törvényszéki határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

22.5. Az Alapítvány vagyonát megszűnés esetén az Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál, vagy annak jogutódjánál az Alapítvány megszűnésének időpontjában működő hasonló célú alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

## 23. Vegyes rendelkezések:

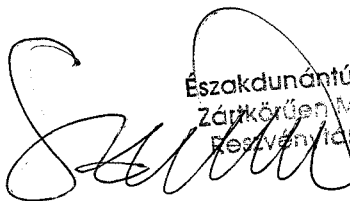
23.1. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

23.2. Az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A nyilvántartásba vétel után az alapítók az Alapítványt nem vonhatják vissza.

23.3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

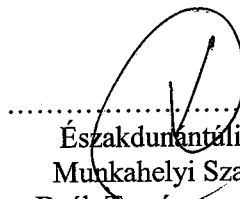
Záradék: A jelen alapító okirat az „Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szociális Alapítványa” elnevezésű, a bírósági nyilvántartásba a Tatabányai Törvényszék által 1998. augusztus hó 26. napján, 11-01-0000708 nyilvántartási számon bejegyzett alapítvány Alapító Okiratának, az alapítók 2020. augusztus hó 31. napján megtartott alapítói ülésén – 2020. szeptember 01-i hatállyal – elhatározott egységes szerkezetbe foglalt, hatályosított szövegét tartalmazza.

Kelt: Tatabánya, 2020. október hó 01. napján




Északdunántúli Vízmű  
Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság

.....  
Északdunántúli Vízmű Zrt.  
képv: Székely Ferenc Géza vezérigazgató  
Alapító



.....  
Északdunántúli Vízmű Zrt.  
Munkahelyi Szakszervezete  
képv: Deák Tamás a szakszervezet elnöke  
Alapító

A jelen okiratot az aláírók – személyazonosságuk és aláírási jogosultságuk igazolását követően – előttem, sajátkezűleg írták alá, ezért az okiratot ellenjegyzem.  
Tatabánya, 2020. október 01.



Dr. Bodor Marianna – ügyvéd  
KASZ: 36073099



**Dr. Bodor Marianna**  
ügyvéd  
2481 Velence, Akácfa u. 16.  
Hirokroda: 2072 Zsámbék, Ady E. u. 25.  
Adószám: 53629986-1-27  
KASZ: 36073099 /Kisadózó/