



TÁJÉKOZTATÓ

Tulajdonosváltás bejelentésével és a kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos tudnivalók

A felhasználó személyében bekövetkezett változást a szolgáltató részére:

- **a régi és az új felhasználó együttesen köteles legkésőbb** a birtokátruházástól számított **15 napon**,
- **elhalálozás esetén az örökösnek szükséges legkésőbb** az elhalálozás tényének tudomására jutásától számított **60 napon belül** bejelenteni.

Közös tulajdonú ingatlan esetében, tulajdonosi hozzájáruláshoz szükséges minden tulajdonostárstól.

Tulajdonosváltás bejelentésének módjai:

- írásban;
- írásban, adatváltozás-kezelési szolgáltatás (AVSZ) útján;
- E-papír (Ügyfélkapuhoz kötött szolgáltatás);
- az általuk írt bejelentéssel/nyilatkozattal a szükséges adattartalomnak megfelelően;
- személyesen.

A tulajdonosváltás bejelentése **a Társaságunk által közzétett formanyomtatványon** (<https://www.vizcenter.hu/edv/nyomtatvanyok>) (vízcenterről letölthető; , ügyfélszolgálati irodáinkon rendelkezésre áll, kérésre postán megküldjük) **történhet, melyhez csatolni szükséges a változást bizonyító dokumentumokat is!** (pl.: tulajdoni lap, adásvételi-, bérleti szerződés, halotti anyakönyvi kivonat, hagyatékátadó végzés, közös képviselő megválasztásáról szóló határozat stb.)

A kitöltött/aláírt formanyomtatványon kívül benyújtandó dokumentumok:

1. a Felhasználó személyének változását igazoló dokumentum:

- ha a felhasználási hely (ingatlan) tulajdonosának személyében történt változás, akkor a tulajdonosváltást igazoló okirat másolata:
 - adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés vagy
 - hagyatékátadó végzés, vagy
 - a változást tartalmazó 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy
 - bírósági végzés, vagy
 - cégbírósági végzés, vagy
 - árverésen, csődeljárásban, felszámolási eljárásban, végelszámolási eljárásban szerzett tulajdonjog esetén a tulajdonjog megszerzését bizonyító dokumentum, vagy egyéb tulajdonjogot igazoló hivatalos dokumentum;

- ha a felhasználási hely (ingatlan) nem tulajdonos használójának (az ingatlant egyéb jogcímen használó, pl. bérlet) személyében történt változás, akkor az új ingatlanhasználó jogcímét igazoló okirat másolata:

- bérleti szerződés, vagy
- egyéb ingatlanhasználati jogcímet igazoló dokumentum;
- 60 napon túli késedelmes bejelentés esetén a változást tartalmazó 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap beadása kötelező.

2. az új Felhasználó személyét igazoló dokumentumok:

- ha az új Felhasználó természetes személy:
 - személyazonosító igazolvány vagy az azt helyettesítő okmány, lakcímgazdálkodó
- ha az új Felhasználó gazdálkodó szervezet, akkor:
 - gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat
 - aláírási címpéldány/aláírási-minta,
- ha az új Felhasználó intézmény, akkor:
 - cégbírósági/bírósági bejegyzés másolata,
 - aláírási címpéldány/aláírási-minta
- ha az új Felhasználó társasház, akkor:
 - társasházi alapító okirat,
 - közös képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv;

3. a Felhasználó névváltozásának bejelentései:

- magánszemély esetében
 - névváltozást igazoló dokumentum (pl. bírósági végzés vagy anyakönyvi kivonat),
- intézmény esetében
 - önkormányzati határozat, alapító okirat
 - aláírási címpéldány/aláírási-minta
- gazdálkodó szervezet esetében
 - gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat
 - aláírási címpéldány/aláírási-minta;

4. **birtokátruházási jegyzőkönyv (vízmérőállás feltüntetésével)**
5. **több tulajdonos esetén a tulajdonosok megállapodásában kijelölt képviselőjének, ennek hiányában minden tulajdonos hozzájárulása**
6. ha a régi és az új Felhasználó egyaránt gazdálkodó szervezet, akkor **nyilatkozat az adott felhasználási hely víziközmű-fejlesztési kontingensének átruházásáról.**

Kérjük, hogy a tulajdonosváltással kapcsolatos ügyintézés időtartamának rövidítése céljából a kötelezően használandó formanyomtatványt teljes körűen kitöltve és mindkét fél által aláírva kezdeményezzék a változás átvezetését! Felhívjuk figyelmüket, hogy **hiányosan kitöltött nyomtatványt nem áll módunkban elfogadni!** Amennyiben a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül az adatok pótlása nem történik meg, úgy a bejelentés **határidőn túl teljesítettnek minősül.**

Nyomatékosan felhívjuk figyelmüket a bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítésére, a további esetleges jogviták elkerülése érdekében!

A szolgáltató részére a jogszabály, a bejelentéstől számított **30 napon belül helyszíni ellenőrzési feladatot** ír elő, mely lebonyolítása érdekében kérjük szíves közreműködésüket.

Felhasználóváltás esetén, ha van változásbejelentő és minden egyéb dokumentum rendelkezésre áll az átíráshoz, akkor a vízmérőről és annak környezetéről (csatlakozások, plomba látható) készített értékelhető fényképfelvétel birtokában a szolgáltató eltekinthet az ellenőrző olvasástól.

Az ingatlant értékesítő felhasználóink figyelmébe ajánljuk:

Határidőn túli bejelentés esetén a víziközmű-szolgáltatási szerződésben foglalt teljesítéséért (függetlenül attól, hogy az ingatlant már az új tulajdonos használja) a régi felhasználó felel a változás bejelentésének napjáig!

Az ingatlant vásárló, leendő felhasználóink figyelmébe ajánljuk:

Társaságunk a felhasználási helyen **fennálló tartozást elsősorban a korábbi felhasználótól követeli**, de annak **eredménytelensége esetén** él a jogszabály által lehetővé tett **korlátozás lehetőségével**. Ez azt **eredményezheti, hogy a megvásárolt ingatlan vonatkozásában az ivóvíz-szolgáltatás egyáltalán nem, vagy csak korlátozottan vehető igénybe.**

Fentiek elkerülése miatt az alábbiakat javasoljuk:

Ingatlanvásárlás előtt mindenképpen győződjene meg arról, hogy az érintett felhasználási hely rendelkezik-e tartozással az ÉDV Zrt. felé. **Ennek legcélszerűbb módja, ha kéri az előző tulajdonostól a szolgáltató erre vonatkozó igazolását (ún. „nullás” igazolás).**

Tartozás fennállása esetén így lehetővé válik az adásvételi jogügylet során annak rendezése, vagy akár az ellenértékbe történő beszámítása is.

Az esetleges műszaki problémák elkerülése végett kérjük, hogy **birtokbaadás alkalmával a vízmérőknak műszaki állapotát, elhelyezkedését (a megvásárolni kívánt ingatlanon, vagy egyéb helyszínen található) vízmérők és plombák sértetlenségét is ellenőrizni szíveskedjenek!**

További kérdéseivel, bejelentéseivel, valamint ügyfélkapcsolati irodáink nyitvatartásával kapcsolatban keresse fel honlapunkat (www.edv.hu) vagy forduljon ügyintézőinkhez az alábbi elérhetőségeken:

Telefonos ügyfélkapcsolat: +36 (34) 815 411

Elektronikus levél: ugyfelkapcsolat@edv.hu

Tisztelettel:

Északdunántúli Vízmű Zrt.