



# KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

## Szakmai Szabályzat

SZ26

2. kiadás

A szabályzat sorszáma: 1,

2. kiadás dátuma: 2017. december 11.

Változás átvezetésére kötelezett példány:

igen(X) nem( )

A szabályzat másolása, közzététele, átadása Társaságon kívüli személyek részére TILOS!



Északdunántúli Vízmű Zrt.  
2800 Tatabánya, Sárberkek 100.  
+36 34 311 766  
posta@edvrt.hu



Az 2. kiadású dokumentum készítését koordinálta:

.....  
közérdekű adatfelelős

Az 2. kiadású dokumentumot felülvizsgálta:

.....  
minőségügyi vezető

Az 2. kiadású dokumentumot jóváhagyta:

.....  
műszaki vezérigazgató-helyettes

Az 2. kiadású dokumentumot hatályba helyezi:

.....  
vezérigazgató

Tatabánya, 2017. december 11.



## Tartalomjegyzék

<b>1.</b>	<b><u>Cél</u></b> .....	<b><u>4</u></b>
<b>2.</b>	<b><u>Hatály</u></b> .....	<b><u>4</u></b>
<b>3.</b>	<b><u>Kapcsolódó dokumentumok</u></b> .....	<b><u>4</u></b>
<b>4.</b>	<b><u>Fogalom meghatározások</u></b> .....	<b><u>5</u></b>
<b>5.</b>	<b><u>Eljárás, felelőségek</u></b> .....	<b><u>7</u></b>
5.1.	Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele .....	7
5.2.	Közzététel és a közadat megismerhetőségének korlátai .....	9
5.3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése .....	11
5.4.	Felelősség .....	15
5.5.	Jogorvoslat .....	15
<b>6.</b>	<b><u>Erőforrások</u></b> .....	<b><u>16</u></b>
<b>7.</b>	<b><u>Folyamatirányítás</u></b> .....	<b><u>17</u></b>
<b>8.</b>	<b><u>Dokumentumkezelés</u></b> .....	<b><u>17</u></b>
<b>9.</b>	<b><u>Mellékletek</u></b> .....	<b><u>18</u></b>



*Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében meghatározott alapjog („mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez”), az információs szabadság biztosítása érdekében a 2011. évi CXII. törvény információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6), a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (továbbiakban: 2009. évi CXXII. tv.) és a 2012. évi LXIII. törvény „a közadatok újrahasznosításáról” rendelkezései alapján az Adatfelelős (ÉDV Zrt., továbbiakban Társaság) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének szabályozása érdekében helyezte hatályba jelen szakmai szabályzatot.*

### 1. Cél

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

### 2. Hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közadat) teljes körére.

Az Infotv. 27. § (8) értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság vezetőire és valamennyi alkalmazottjára.

### 3. Kapcsolódó dokumentumok

- 2011. évi CXII. törvény információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről
- E3 Dokumentumok kezelése, IIR eljárás
- E8 Humánerőforrás gazdálkodás, IIR eljárás
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban. Mt.)
- Szervezeti és működési szabályzat
- SZ2 Titokvédelmi szabályzat, szakmai szabályzat
- SZ4 Iratkezelési szabályzat, szakmai szabályzat
- SZ12 Társasági árszabályzat, szakmai szabályzat
- SZ22 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, szakmai szabályzat

#### 4. Fogalom meghatározások

A szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

**adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

**adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

**adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

**adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

**adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat



kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi

**adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából

**adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

**adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

**adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

**adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés

**adatszólás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez

**érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy

**harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam

**harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval

**hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez

**közadat:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat

**különleges adat:**

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat; **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetésvégrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat

**nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

**szakmai vezető:** annak a szervezeti egységnek a vezetője, akinek a szakmai területéről a közadatot igényelték és felel a szolgáltatott adat minőségéért.

**személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

**tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri

Amennyiben a mindenkori hatályos információszabadság jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

## 5. Eljárás, felelőségek

Folyamatgazda: közérdekű adatfelelős

### 5.1. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

Az ÉDV Zrt. a 2009. évi CXXII. tv 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaság. Ugyanezen § c) alapján az Infotv-ben meghatározott elektronikus közzétételre kötelezett. A feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a társadalom pontos és gyors tájékoztatását.



A Társaság a [www.edv.hu](http://www.edv.hu) honlapon hozza nyilvánosságra az *Infotv. szerinti közzétételi lista weboldalon történő megjelenítése* (bizonylat azonosító: SZ26-02) elektronikus bizonylat által meghatározott, a tevékenységével kapcsolatos adatokat a bizonylatban meghatározott módon.

**Felelős:** a szakmai vezető, a honlapra felhelyezett adatok tartalmáért  
közérdekű adatfelelős, a honlapra történő felhelyezés kezdeményezéséért  
HR gazdálkodás vezető, a honlapra történő felhelyezésért

ÉDV Zrt. a 2009. évi CXXII. tv. előírásai szerint a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi:

- a vezető tisztségviselők,
- az Mt. 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók,
- az önállóan vagy másokkal együtt cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók nevét, tisztségét vagy munkakörét, munkaviszonyban álló személy esetében a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphétét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét;
- a felügyelő bizottsági tagok esetén a megbízási díjat, a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, a jogviszony megszűnése esetén járó pénzügyi juttatásokat.

**Felelős:** HR gazdálkodás vezető, az adatok tartalmáért és a honlapra történő felhelyezésért





ÉDV Zrt. a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

Felelős: a szakmai vezető, a honlapra felhelyezett adatok tartalmáért  
közérdekű adatfelelős, a honlapra történő felhelyezés kezdeményezéséért  
HR gazdálkodás vezető, a honlapra történő felhelyezésért

## 5.2. Közzététel és a közadat megismerhetőségének korlátai

Az üzleti titok nem minősül közadatnak.

Az üzleti titok kezelésének szabályait az SZ2 Titokvédelmi szabályzat, szakmai szabályzat tartalmazza.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden, nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való



SZ26

**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje**

2. kiadás

10/27

közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint az államtitokká, illetve szolgálati titokká minősített adatokra.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, amennyiben a *2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről* szerint minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot, az adatfajták meghatározásával, – honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződően - a vonatkozó jogszabályok korlátozhatják.



SZ26

**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje**

2. kiadás

11/27

Közfeladatot ellátó szervezet - a feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló - adatai a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvánosak. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság felelős vezetője a hozzá benyújtott kérelemre engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tízéves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Társaság működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

**5.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

Közadat megismerése iránti igényt a Társasághoz szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat.

Az elektronikus igény fogadására a Társaság [kozadat@edvrt.hu](mailto:kozadat@edvrt.hu) levelezési címet hozott létre, melyhez hozzáférést az alábbi munkakörök részére biztosított:

- belső adatvédelmi felelős,
- információbiztonsági felelős,
- informatika vezető,
- HR gazdálkodás vezető,
- minőségügyi vezető,
- ügyfélkapcsolat vezető,

Az ő feladatuk a levelezési cím rendszeres figyelése.

Az írásban és elektronikus úton benyújtott igényt iktatni kell.

Felelős: fenti munkakörök



SZ26

2. kiadás

**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje**

12/27

Amennyiben az igény szóban érkezik, *Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény rögzítése és elbírálása* (bizonylat azonosító: SZ26-01) elektronikus bizonylatot ki kell tölteni.

Az írásban vagy elektronikus úton benyújtott, iktatott igényt és a szóbeli igény alapján kitöltött *Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény rögzítése és elbírálása* elektronikus bizonylatot lehetőleg azonnal, de maximum az érkezéstől számított 24 órán belül a közérdekű adat felelőshöz kell továbbítani, elektronikus levélben.

Felelős: a benyújtott igényt fogadó munkatárs

A közérdekű adat felelős köteles a hozzá érkezett igényekkel kapcsolatosan tájékoztatni a munkáltatói jogkört felette gyakorló vagy azzal egyenértékű jogkörű vezetőt, szükség esetén az MNV Zrt.-t és az igényt – elektronikus levélben a szakmai vezető felé továbbítani.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven érkezett igény magyar nyelvre történő fordításáról a közérdekű adat felelős köteles gondoskodni.

Felelős: közérdekű adat felelős

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő (1 év) elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az adatigénylésnek a ÉDV Zrt. nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.



SZ26

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények  
teljesítésének rendje

2. kiadás

13/27

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt az igény pontosítására fel kell szólítani.

Felelős: közérdekű adat felelős

A közadat kiadásáról - a közérdekű adat felelős és a szakmai vezető javaslata alapján - a közérdekű adat felelős felett munkáltatói - vagy azzal egyenértékű - jogkört gyakorló vezető dönt.

ÉDV Zrt. a közadat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő 15 napon belül tesz eleget. Beérkezésnek az igény iktatási időpontja vagy a kézbesítési vélelem beállta minősül.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban az esetben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal, maximum 30 napra meghosszabbítható. Erről az igénylőt azonban az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, - annak tárolási módjától függetlenül - az igénylő másolatot kaphat.

ÉDV Zrt. az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, a hatályos SZ12 Társasági Árszabályzat alapján. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Felelős: közérdekű adat felelős



Adatfelelős a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége;
- amennyiben az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az igénylőt értesíteni kell, hogy :

- a költségtérítésről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e;
- a költségtérítést a Társaság által megállapított, de legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

Felelős: közérdekű adat felelős

Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Társaság az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ez számára aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában



nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem utasítható el arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

ÉDV Zrt amennyiben megtagadja a közadatkérés teljesítését, erről (az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt) az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet a Nyilvántartás a közérdekű adatok közzététele iránti kérelem elutasításáról (bizonylat azonosító: SZ26-02) elektronikus bizonylat kitöltésével: az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalt.

Felelős: közérdekű adat felelős

#### 5.4. Felelősség

Az adatok közzétételeért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a Társaság vezetője felelős. Ha a Társaság jogutóddal szűnik meg, a korábban közzétett adatoknak 2 év időtartamon belüli folyamatos hozzáférhetőségéről a jogutód vezetője gondoskodik.

#### 5.5. Jogorvoslat

A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szervezet eljárása kezdeményezhető.

Az Adatfelelős felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet:

Neve: **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal**

Címe: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.

E-elérhetősége: [mekh@mekh.hu](mailto:mekh@mekh.hu)



SZ26

2. kiadás

**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje**

16/27

Tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az Infotv. 31. § (5) szerinti bírósághoz fordulhat:

Illetékes bíróság: **Tatabányai Járásbíróság**

Cím: 2800 Tatabánya, Előd vezér utca 17.

Telefonszám: +36 (34) 513 070

E-mail cím: [birosag@tbanya.birosag.hu](mailto:birosag@tbanya.birosag.hu)

illetve

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálatának kezdeményezése érdekében.

Illetékes hatóság: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1 024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefonszám: +36 (1) 391 1400

Fax: +36 (1) 391 1410

E-mail cím: [info@naih.hu](mailto:info@naih.hu)

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Felelős: közérdekű adat felelős

## 6. Erőforrások

A folyamat működtetéséhez szükséges pénzügyi erőforrás a tárgyévi *Üzleti tervben* meghatározottak, az emberi erőforrás az *E8 Humán erőforrás gazdálkodás*, IIR eljárás előírásai szerint biztosított.



**7. Folyamatirányítás**

A szabályzathoz az alábbi folyamatparaméterek tartoznak:

- Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények száma, M1 (db./év),
- Elutasított Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények száma, M2 (db./év)

**8. Dokumentumkezelés**

- A dokumentumok és feljegyzések kezelését illetően az E3 Dokumentumok kezelése, IIR eljárás, az ügyirat kezeléshez az SZ4 Iratkezelési szabályzat, szakmai szabályzat előírásait kell betartani.



SZ26

**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények  
teljesítésének rendje**

**2. kiadás**

**18/27**

**9. Melléletek**

1. melléklet: Az eljáráshoz kapcsolódó feljegyzések listája
2. melléklet: Az infotv. szerinti közzétételi lista webooldalon történő megjelenítése



SZ26

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények  
teljesítésének rendje

2. kiadás

19/27

Az eljáráshoz kapcsolódó feljegyzések listája

1. melléklet

- |         |   |
|---------|---|
| SZ26-01 | Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény rögzítése és <u>elbírálása</u> ,<br>elektronikus formátum |
| SZ26-02 | Nyilvántartás a közérdekű adatok közzététele iránti kérelem elutasításáról,<br>elektronikus formátum    |



SZ26

## Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

2. kiadás

20/27

## 2. melléklet

## Az Infotv. szerinti közzétételi lista weboldalon történő megjelenítése

[www.edv.hu](http://www.edv.hu)

## Főoldal – Menüsor

- Közérdekű adatok (2011. évi CXII. tv. és 2009. évi CXXII. tv. szerint)
  - Szervezeti, személyzeti adatok
  - Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
  - Gazdálkodási adatok
  - Egyedi adatigénylés (Szöveg: „Egyedileg írásban a ..... címre, elektronikusan a [kozadat@edvrt.hu](mailto:kozadat@edvrt.hu) címre eljuttatott levelével igényelhet adatot, szóbeli adatigénylését székhelyünkön teheti meg.”)

A honlapon megjelenítendő közzétételi lista az Infotv. előírásai szerint

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA			
I. Szervezeti, személyzeti adatok			
	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



SZ26

2. kiadás

## Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

21/27

7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



SZ26

## Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

2. kiadás

22/27

2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási, szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



SZ26

## Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

2. kiadás

23/27

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



SZ26

## Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

2. kiadás

24/27

13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő





SZ26

## Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

2. kiadás

25/27

23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
-----	---	--------------------------------------	---------------------------

## III. Gazdálkodási adatok

1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig



SZ26

2. kiadás

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények  
teljesítésének rendje

26/27

4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával



SZ26

## Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

2. kiadás

27/27

6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával